

Số: 328/KHCM-DTNT

Châu Đốc, ngày 19 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC: 2021 – 2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ GD - ĐT;

- Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 02 buổi/ngày đối với các trường trung học;

- Quyết định số 1877/QĐ-UBND ngày 11/08/2022 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh An Giang;

- Văn bản số 2374/SGDĐT-GDTrH.GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc hướng dẫn xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ năm học 2021- 2022;

- Hướng dẫn số 2508/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 6/9/2021 của Sở Giáo dục- Đào tạo An Giang V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2021- 2022;

- Căn cứ Kế hoạch số 2408/SGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc Tổ chức các hoạt động giáo dục năm học 2021- 2022 trong điều kiện dịch bệnh COVID-19;

- Công văn số 2669/SGDĐT-GDTrH.GDTrH ngày 20 tháng 9 năm 2021 V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch COVID-19 năm học 2021 - 2022;

- Kế hoạch số 314/KH-DTNT ngày 01 tháng 09 năm 2021 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021- 2022 của hiệu trưởng trường PT DTNT THPT An Giang;

II. BỐI CẢNH

1. Bối cảnh bên ngoài

a. Thời cơ (Cơ hội)

- Định hướng GDPT 2018;

- Sự phát triển mạnh mẽ của cuộc cách mạng khoa học công nghệ 4.0 sẽ có nhiều kênh thông tin và nhiều ứng dụng hữu ích phục vụ công tác giáo dục và đào tạo.

- Đảng, Nhà nước và ngành có những nghị quyết, chủ trương, chính sách để thúc đẩy sự nghiệp phát triển giáo dục - đào tạo, trong đó có các Trường Phổ thông Dân tộc nội trú.

- Chính quyền địa phương và Cha mẹ học sinh chăm lo công tác an ninh trật tự và công tác khuyến học cho học sinh, quan tâm chia sẻ những thuận lợi, khó khăn cùng phối hợp tổ chức tốt hoạt động dạy và học trong nhà trường.

- Chất lượng giáo dục của tỉnh An Giang ngày càng nâng cao đây là tiền đề, động lực cho các cơ sở giáo dục phấn đấu giữ vững và tiếp tục vươn lên.

b. Thách thức (Nguy cơ)

- Trong thời kỳ công nghệ 4.0, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo rất cần thiết đòi hỏi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải phổ cập thường xuyên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác.

- Tình hình dịch Covid - 19 diễn biến phức tạp đặt nhà trường và đội ngũ CBQL, giáo viên trong tâm thế bị động trước định hướng và khả năng đáp ứng yêu cầu GDPT mới; ảnh hưởng rất lớn đến các kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Bối cảnh bên trong

a. Điểm mạnh

- ĐNGV nhà trường có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên; có nhận thức khá đầy đủ về vai trò, vị trí của giáo viên trong việc thực hiện các kế hoạch hoạt động của nhà trường, các chủ trương, chính sách của nhà nước đối với trường phổ thông DTNT; đặc biệt đã nhận thức được sự cần thiết và tầm quan trọng phát triển ĐNGV theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và GDPT mới.

- Đối tượng học sinh là người dân tộc ở các huyện Tịnh Biên, Tri Tôn, An Phú, Châu phú, Tân Châu, Châu Thành, Thoại Sơn... Đa số các em rất ngoan, chịu khó học tập, biết vâng lời cha mẹ, thầy cô, ít chịu tác động xấu của xã hội.

- Cha mẹ học sinh quan tâm đến công tác dạy và học của nhà trường, nhiệt tình ủng hộ công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường.

- Cơ sở vật chất nhà trường: khu phòng học, khu làm việc, khu nhà ký túc xá, nhà đa năng, khu sân chơi, bãi tập, các trang thiết bị dạy học...đầy đủ đáp ứng tốt cho giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

- Chất lượng giáo dục và hiệu quả đào tạo của nhà trường ổn định. Tỷ lệ đầu ra: TN. THPT năm 2021 đạt 100%; Đậu TS ĐH:/155 HS (chiếm%).

+ Chất lượng giáo dục: so sánh 2 năm học

Xếp loại học sinh		Tổng số HS	Giỏi		Khá		Tb		Yếu	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
Năm học 2019 – 2020	HL	475	114	24,0	287	60,42	74	15,58	/	/
	HK		442	93,05	29	6,11	4	0,84	/	/
Năm học 2020 – 2021	HL	484	144	29,8	303	62,6	37	7,64	/	/
	HK		464	95,9	15	3,1	5	1,03	/	/

+ Tỷ lệ TN.THPT năm 2021 có nhiều môn đã vượt lên, tiến bộ vượt bậc so với TN. THPT 2020 và so với mặt bằng chung của tỉnh. Cụ thể: (HS dự thi TN. THPT 91; xét đặc cách 64), kết quả thi TN. THPT như sau:

TT	Môn	Học sinh trên Tb (Trường)				TL trên Tb tỉnh		Điểm bình quân các môn học			
		Năm học 2019-2020		Năm học 2020-2021		N. học 19-20	N. học 20-21	Nh 2019 - 2020		Nh 2020-2021	
		SL	TL	SL	TL	TL	TL	Trường (Đ.bq/hạng)	Tỉnh	Trường (Đ.bq/hạng)	Tỉnh
1	TOÁN	134/152	88,16	90/91	98,9	89,5	90,8	6,689/32	6,918	7,46	
2	VĂN	152/152	100	91/91	100	98,5	96,8	7,656/28	7,616	7,01	
3	ANH	48/152	31,58	63/91	69,23	46,9	74,8	4,384/38	4,912	5,87	
4	LÝ	81/101	80,2	65/68	95,59	90,3	91,1	6,277/39	6,702	7,04	
5	HÓA	72/101	71,29	61/68	89,71	88,2	90,0	5,822/49	6,767	6,38	
6	SINH	76/101	75,25	63/68	92,65	83,2	82,7	5,700/39	6,025	6,55	
7	SỬ	36/51	70,59	18/23	78,26	66,4	66,7	5,819/17	5,74	6,55	
8	ĐỊA	49/51	96,08	23/23	100	97,8	98,8	6,735/46	7,174	7,39	
9	GDCD	51/51	100	23/23	100	99,8	99,9	8,554/27	8,567	8,85	
Điểm TN.TB								6,404/39	6,713	7,01	

- Công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi, kết quả tham gia các phong trào, kỳ thi, hội thi...đều đạt kết quả nổi trội hơn so với năm học trước, cụ thể:

+ Giáo viên dạy giỏi cấp trường: có 16 giáo viên đạt danh hiệu GVG, trong đó 1 GV đạt danh hiệu GVCN giỏi cấp trường (Cô Mai Hương).

+ Tham gia cuộc thi viết sáng kiến, cải tiến trong dạy học: có 11 SKKN đạt giải cấp trường (7A, 3B, 1C) và 6 SKKN đạt giải cấp tỉnh (1B, 5C).

+ Học sinh giỏi: so sánh 2 năm học

TT	Hội thi/phong trào	Năm học 2019 - 2020	Năm học 2020 - 2021
1	HSG văn hóa	3 giải (2C-Văn; 1C-Sử). Có 2HS-Văn dự thi vòng 2 (chọn HSG QG).	5 giải (2C-Lý; 2C-Địa; 1C-Văn). Có 2HS Lý và 1 HS Địa dự thi vòng 2 (chọn HSG QG).
2	MTCT	Không đạt (3 môn dự thi: Toán, Lý, Sinh).	1 giải KK môn Toán (3 môn dự thi: Toán, Lý, Sinh).
3	Hùng biện tiếng Anh	Có bồi dưỡng, không dự thi (Do ảnh hưởng dịch Covid-19)	1 giải nhì vòng chung khảo (có 2 HS dự thi).
4	NC KHKT	1 giải III môn Văn cấp tỉnh (có 02 sản phẩm dự thi - 02 Văn)	2 giải III môn Văn (1), Lý (1) cấp tỉnh (có 8 sản phẩm dự thi: 2 Văn, 2 Lý, 2 Toán, 1 GDQP-AN, 1Tin).
5	Robocon	Không tổ chức cuộc thi	Giải nhì cấp tỉnh (Vòng chung khảo).

b. Điểm yếu

- Một bộ phận giáo viên chưa có quyết tâm phấn đấu cao; năng lực chuyên môn, trình độ ngoại ngữ và tin học của một vài giáo viên còn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu giảng dạy và thực hiện nhiệm vụ. Đa số giáo viên còn hạn chế tiếng Khmer, tiếng Chăm nên gặp nhiều khó khăn trong việc phối hợp với CMHS về công tác giáo dục.

- Công tác tổ chức tự bồi dưỡng và bồi dưỡng lẫn nhau để tạo thành cộng đồng học tập thường xuyên, liên tục trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng ĐNGV đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp và GDPT mới chưa được quan tâm thực hiện một cách thường xuyên, chưa có lộ trình, biện pháp rõ ràng, chưa đánh giá, tổng kết hoạt động.

- Công tác KTNB ở các Tổ chuyên môn có tăng cường nhưng chưa sát xao, phần lớn là kiểm tra nghiệp vụ, ít kiểm tra về chuyên môn; việc tư vấn, hỗ trợ sau kiểm tra chưa thực chất.

- Hoạt động ngoại khóa về chuyên môn còn các hạn chế: Chưa gắn kết thường xuyên các Tổ CTV.Thư viện, Thiết bị vào trong hoạt động ngoại khóa.

- Các phong trào đổi mới sinh hoạt Tổ CM, PPDH chưa mạnh ở vài tổ chuyên môn.

- Việc học tập, rèn luyện của HS và chất lượng GD của nhà trường chưa phát huy đúng mức do còn tồn tại các vấn đề sau:

+ Việc tự học ban đêm của HS chưa thực sự nề nếp, quy cũ. Hiệu quả làm việc của NV quản lý KTX chưa tốt.

+ Chất lượng tuyển sinh 10 còn thấp, một bộ phận học sinh chưa xác định được mục đích học tập, còn hạn chế về kỹ năng sống, chưa mạnh dạn tham gia các hoạt động sinh hoạt tập thể.

+ Nhiều gia đình CMHS có hoàn cảnh khó khăn, phải đi xa làm ăn, từ đó dẫn đến HS thiếu sự đôn đốc, quản lý trực tiếp của cha mẹ - còn khoán trắng cho nhà trường.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường (phần III.1.tr.3).

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Từng bước đổi mới trong xây dựng Kế hoạch hoạt động chuyên môn; các kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của GV, kế hoạch bài soạn,...theo *Văn bản số 2374/SGDDĐT-GDTrH.GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc hướng dẫn xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ năm học 2021- 2022.*

- Thực hiện dạy học theo **mức độ cần đạt** của chương trình và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các môn học theo Phụ lục II và Phụ lục III của *Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 V/v Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid - 19 năm học 2021 - 2022.*

- Các tổ chuyên môn rà soát, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên để hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm chủ động, linh hoạt ứng phó với dịch COVID-19 nhằm hoàn thành chương trình giáo dục theo quy định.

- Chú trọng nghiên cứu chương trình để thống nhất các nội dung bài dạy, chủ đề dạy học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp và giao cho học sinh (HS) tự học, tự nghiên cứu ở nhà hoặc qua mạng trong tình hình dịch bệnh COVID-19 còn tiếp diễn;

2.2. Tiếp tục đổi mới PPDH, KTĐG theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học và chú trọng chất lượng thực của học sinh; phù hợp với các phương án, quá trình dạy học trực tuyến và trực tiếp; đẩy mạnh công tác đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NCBH, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy học tích hợp và lồng ghép.

2.3. Tăng cường công tác tổ chức tự bồi dưỡng và bồi dưỡng lẫn nhau để tạo thành cộng đồng học tập thường xuyên, liên tục ở các tổ chuyên môn trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng ĐNGV, đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp và GDPT mới.

2.4. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ tổ chuyên môn; đặc biệt là công tác kiểm tra đổi mới PPDH & KTĐG, việc thực hiện ma trận đặc tả các mức độ đề kiểm tra và việc thực hiện điểm số theo quy định tại quy chế chuyên môn nhà trường.

2.5. Đẩy mạnh sinh hoạt giáo dục ngoại khóa gắn kết các hoạt động tổ CTV. Thư viện, thiết bị; Sử dụng có hiệu quả ĐDDH hiện có.

3. Các chỉ tiêu phần đầu

- Theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường (phần III.3.tr.4,5).

- Theo các chỉ tiêu chất lượng chuyên môn ở Kế hoạch giáo dục tổ CM đã được duyệt.

- Phụ lục đính kèm.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình

1.1. Chương trình chính khóa.

Trường PT DTNT là cơ sở giáo dục chuyên biệt, học sinh ăn, ở nội trú, cơ sở vật chất đáp ứng được việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và HS tự học ban đêm.

1.1.1. Dạy học chính khóa (Buổi sáng)

- Nội dung, chương trình:

Thực hiện việc dạy học chính khóa theo khung chương trình quy định của Bộ Giáo dục - Đào tạo đối với các lớp học theo chương trình cơ bản tại trường.

Thực hiện PPCT linh hoạt, tự chủ điều chỉnh số tiết dạy ở các bài học phù hợp với thực tế, không cắt xén nội dung chương trình; tổng số tiết học bộ môn ở mỗi học kỳ, năm học phù hợp theo Khung chương trình môn học được quy định.

- Hình thức: dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến trên lớp thực hoặc lớp online.

- Thời gian: Thực hiện theo kế hoạch khung thời gian biên chế năm học 2021- 2022 của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở GDĐT An Giang.

1.1.2. Thực hiện việc dạy học 2 buổi/ngày (Buổi chiều)

a. Tổ chức dạy học trên lớp:

* Đối với Khối 10, 11: Ôn tập Bồi dưỡng Học sinh yếu: 1 nhóm HS/khối lớp.

- Các môn ôn tập gồm: Văn, Toán, Tiếng Anh. Mỗi môn **2 tiết/tuần**.

- Nội dung ôn tập ở các môn: nhằm giúp học sinh yếu có khả năng lấy lại kiến thức cơ bản để vươn lên trong học tập, tạo ra sự tương đồng về học lực học sinh trong lớp học. Do nhiều em vùng sâu năng lực Tiếng Việt còn hạn chế dẫn đến tiếp thu bài gặp khó khăn và do vùng tuyển sinh đầu vào trên địa bàn rộng, nên khả năng tiếp thu bài học ở từng luồng HS có khác nhau.

- Thời gian thực hiện:

+ Học kỳ I: 9 tuần, Dự kiến từ tuần 4 (4/10/2021) đến tuần 12 (4/12/2021);

+ Học kỳ II: 9 tuần, Dự kiến từ tuần 22 (21/2/2022) đến tuần 30 (24/4/2022).

Tùy tình hình diễn biến của dịch Covid-19, thời gian và hình thức thực hiện có thể thay đổi cho phù hợp.

* **Đối với khối 12:**

Ôn thi TN. THPT cho HS cả khối 12 với hình thức phân luồng HS theo các ban (KHTN, KHXH) để bố trí ôn tập buổi 2, cụ thể:

+Trong Học kỳ I: Tổ chức ôn tập 3 môn Văn, Toán, Tiếng Anh: 7 tiết/tuần/lớp; Đối với nhóm HS thuộc Ban KHTN bố trí ôn tập thêm 3 môn Lý, Hóa, Sinh: 5 tiết/tuần/lớp, Nhóm HS thuộc Ban KHXH tự học có sự hướng dẫn của GVBM ở các môn Sử, Địa, GDCD.

Việc xây dựng kế hoạch ôn tập buổi 2, GVBM cần kết hợp nội dung ôn tập với nội dung các chủ đề kiến thức đã thực hiện ở các tiết tự chọn chính khóa (Đối với các môn học có dạy tự chọn: Toán, Văn, Anh, Sinh học).

+Trong Học kỳ II: Tiếp tục tổ chức ôn thi TN. THPT theo hình thức phân luồng HS, gồm các môn học: Văn, Toán, Anh và các môn Lý, Hóa, Sinh (Ban KHTN); Văn, Toán, Anh và các môn Sử, Địa, GDCD (Ban KHXH). Số tiết thực hiện ôn tập: Theo Cv Hướng dẫn của Sở GD - ĐT An Giang về ôn thi TN. THPT 2022 & tình hình thực tế của trường - để có kế hoạch ôn tập bổ sung cho phù hợp.

Các tổ/nhóm chuyên môn có liên quan xây dựng kế hoạch giảng dạy buổi 2 theo đặc thù môn học, phù hợp với đối tượng học sinh, trình Ban chuyên môn phê duyệt và triển khai thực hiện; đảm bảo mỗi giáo viên có đầy đủ bài soạn dạy học buổi 2 theo đúng kế hoạch (*Kế hoạch giáo dục 2 buổi/ngày*).

- Thời gian thực hiện:

+ Học kỳ I: 9 tuần, Dự kiến từ tuần 4 (4/10/2021) đến tuần 12 (4/12/2021);

+ Học kỳ II: thực hiện theo Hướng dẫn ôn thi TN. THPT của Sở GD - ĐT An Giang.

b. Tổ chức các hoạt động giáo dục & hoạt động trải nghiệm sáng tạo:

- Tổ chức các hoạt động giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống; tổ chức hoạt động tập thể, văn nghệ, thể thao; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ môn học, hoạt động giáo dục STEM,...theo kế hoạch riêng.

- Tổ chức sinh hoạt khu nội trú; vệ sinh lao động vườn trường, khu ký túc xá hàng tuần.

c. Dạy học tiếng Anh tăng cường:

Thực hiện theo tinh thần chỉ đạo của Sở GD – ĐT An Giang tại công văn số 2569/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 13/9/2021 V/v dạy tăng cường kỹ năng nghe, nói tiếng Anh tại 02 trường THPT chuyên và 11 trường THPT trọng điểm năm học 2021 - 2022. Cụ thể:

- Số lớp: 4 lớp/khối 10; 2 lớp/khối 11 - Tổ chuyên môn tổ chức lựa chọn HS có khả năng nghe - nói tiếng Anh tốt để tham gia học.

- Thời gian và số tiết: 17 tuần, thực hiện ở học kỳ I, năm học 2021 - 2022; bắt đầu từ 20/9/2021, mỗi lớp học 02 tiết/tuần.

- Mục đích yêu cầu, phân công giáo viên, chương trình dạy học, hình thức dạy học, chế độ GV: Theo Hướng dẫn của Sở GD-ĐT và kế hoạch riêng của trường.

1.1.3. Tổng số tiết dự kiến phân công trong năm học:

- Theo phân công giảng dạy của trường và kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn.

- Theo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và Tờ trình được duyệt từ Sở GD-ĐT;

1.2. Khung thời gian hoạt động trong ngày

Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 15: Học thời khóa biểu chính khóa gồm 5 tiết học. Giữa 2 tiết có giải lao 5 phút, riêng giữa tiết 2 và 3 giải lao giữa buổi 15 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 50 đến 17 giờ 10: Học buổi 2 theo kế hoạch và học Thẻ dực, GDQP-AN, hoạt động trải nghiệm, bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu, hoạt động ngoại khóa, lao động vệ sinh... gồm tối đa 4 tiết. Giữa 2 tiết có giải lao 5 phút, riêng giữa tiết 2 và 3 giải lao giữa buổi 15 phút.

Thời gian dạy học và hoạt động giáo dục/ngày: tối đa 7 tiết, thực hiện theo Hướng dẫn số 35/HD-SGDDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2016 của Sở giáo dục và đào tạo An Giang về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học.

Buổi tối: Từ 19 giờ đến 21 giờ: tổ chức tự học cho HS; GV tham gia trực và hướng dẫn HS tự học khi cần thiết.

1.3. Kế hoạch thời gian thực hiện các môn học, số tiết thực hiện mỗi môn học, theo từng học kỳ hay thời gian cụ thể cho mỗi khối lớp

TT	Môn	Số tiết thực hiện các môn của các khối lớp										Ghi chú	
		Khối 10 (Cơ bản)			Khối 11 (Cơ bản)			Khối 12 (Cơ bản)			Số tiết / tuần		Số tiết/ tuần toàn trường
		HKI	HKII	CN	HKI	HKII	CN	HKI	HKII	CN			
1	Ngữ văn	3	3	3	4	3	3.5	3	3	3	9.5	47.5	
2	Lịch Sử	1	2	1.5	1	1	1	2	1	1.5	4	20	
3	Địa lí	2	1	1.5	1	1	1	1	2	1.5	4	20	
4	GD&CD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	15	
5	Tiếng Anh	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	45	

6	Tiếng Khmer	2	2	2	2	2	2	0	0	0	4	20	
7	Toán	3	3	3	4	3	3.5	4	3	3.5	10	50	
8	Vật lí	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	30	
9	Hóa học	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	30	
10	Sinh học	1	1	1	2	1	1.5	2	1	1.5	4	20	
11	Công nghệ	1	2	1.5	1	2	1.5	1	1	1	4	20	
12	Tin học	2	2	2	1	2	1.5	2	1	1.5	5	25	
13	Thể dục	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	30	
14	GDQP-AN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	15	
15	Nghề PT	0	0	0	3	3	3	0	0	0	3	15	
16	GD HN	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.75	3.75	
17	GD NGLL	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.5	7.5	
18	Tự Chọn	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	60	
19	Chủ nhiệm	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	60	

1.4. Phương án lựa chọn môn học cho học sinh THPT; môn học tự chọn

Khối	HỌC KỲ I (4 tiết/tuần)								HỌC KỲ II (4 tiết/tuần)							
	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Anh	Sử	Địa	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Anh	Sử	Địa
10	1	1			1	1			1		1		1	1		
11	1	1			1	1			1		1		1	1		
12	1			1	1	1			1			1	1	1		

1.5. Phương án kiểm tra, đánh giá, giữa kỳ cuối kỳ, sơ kết, tổng kết.

- Thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo *Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT* ngày 26/08/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường đổi mới công tác KTĐG, chú trọng chất lượng thực của học sinh. Lưu ý: không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự hoàn thiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách môn học - trực tiếp KTĐGtx quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh, trên hệ thống **phần mềm Google meet**, được quản lý theo hệ thống bằng nhiều hình thức theo sự thống nhất từ tổ chuyên môn.

Các buổi KTĐGđk và kiểm tra lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường.

- Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận được quy định tại *Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH* ngày 30/12/2010 về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học. Tổ chuyên môn cơ bản thực hiện

theo yêu cầu về mức độ đề kiểm tra: 4 - 3 - 2 - 1; có phân hóa tùy đối tượng HS ở các lớp học.

+ **Nhận biết** chiếm tỉ lệ 40% (4 điểm)/ đề kiểm tra: Các câu hỏi yêu cầu học sinh nhắc lại hoặc mô tả đúng kiến thức, kỹ năng đã học theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục;

+ **Thông hiểu** chiếm tỉ lệ 30% (3 điểm)/ đề kiểm tra: Các câu hỏi yêu cầu học sinh giải thích, so sánh, áp dụng trực tiếp kiến thức, kỹ năng đã học theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục;

+ **Vận dụng** chiếm tỉ lệ 20% (2 điểm)/ đề kiểm tra: Các câu hỏi yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề đặt ra trong các tình huống gắn với nội dung các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục;

+ **Vận dụng cao** chiếm tỉ lệ 10% (1 điểm)/ đề kiểm tra: Các câu hỏi yêu cầu học sinh vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề đặt ra trong các tình huống mới, phù hợp với mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục.

- Đầu năm học tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra cho cả năm học và chỉ đạo việc xây dựng ma trận đề kiểm tra cho mỗi chương và cả chương trình môn học theo từng thời điểm. Tổ chức kiểm tra đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ cả lý thuyết và thực hành, đúng tiến độ theo hướng dẫn của Bộ, của Sở GD&ĐT và lịch kiểm tra của nhà trường.

Đối với các môn Khoa học xã hội như *Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD* cần tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đặt câu hỏi mở, đòi hỏi học sinh vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và có điều kiện trình bày chính kiến bản thân; Đối với các môn KHTN như *Toán, Lý, Hóa, Sinh, CN* cần có tỷ lệ câu hỏi vận dụng nội dung bài học vào liên hệ thực tiễn cuộc sống, sản xuất.

- Đối với các bài kiểm tra cuối kỳ, thi thử Tốt nghiệp THPT nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra tập trung theo đề chung, lịch chung của trường hoặc của Sở. Ngoài ra trường sẽ tổ chức KTĐGđk tập trung ở các môn *Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tiếng Anh* ở cả ba khối lớp và các môn *Ngữ văn, Lịch Sử và Địa lý* khối 12; các môn còn lại giáo viên bộ môn tổ chức KTĐGđk theo lớp nhưng cũng có thể kiểm tra tập trung khi cần thiết. Tổ trưởng chuyên môn bố trí kiểm tra tập trung và báo với PHT chuyên môn để có sự hỗ trợ.

- Phải thực hiện nhận xét bài kiểm tra, bài thi của học sinh. Thực hiện hướng dẫn, sửa lỗi sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc ghi điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

2. Tổ chức các hoạt động giáo dục

2.1. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục KN sống. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, đẩy mạnh hoạt động ngoại khóa về chuyên môn, tham gia các phong trào chuyên môn theo định hướng của Ngành:

2.1.1. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, KN sống:

- Thời gian: từ tháng 9/2021 đến tháng 4/2022.

- Nội dung: Trên cơ sở vật chất hiện có của nhà trường và thực tế ở địa phương tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm ở một số bộ môn (có điều kiện) nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hành và hình thành ở học sinh một số kỹ năng sống cơ bản trên cơ sở hướng dẫn thực hiện các hoạt động trải nghiệm. Căn cứ chương trình hiện hành khối 10 và 11, tổ trưởng tham mưu nội dung tổ chức trải nghiệm kết hợp giáo dục STEM (Toán, Lý, Hóa, Sinh, CN, Tin học) cho học sinh.

- Tổ chức thực hiện: Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm của tổ - trình BGH phê duyệt và tổ chức thực hiện.

2.1.2. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, đẩy mạnh hoạt động giáo dục chuyên môn, tham gia các phong trào chuyên môn theo định hướng của Ngành:

a. Sản phẩm NCKH:

Dự thi cấp trường ít nhất 7 loại sản phẩm (mỗi tổ 2 sản phẩm, Tổ Anh-GDCD-GDQP-TD-Khmer 1 sản phẩm).

+ Thời gian tổ chức thi cấp trường: cuối tháng 11/2021.

+ Địa điểm hội thi cấp trường: Hội trường và các phòng chức năng.

+ Nội dung: 22 lĩnh vực dự thi theo quy định của cuộc thi cấp tỉnh.

+ Hình thức: Mỗi dự án không quá 2 em học sinh, không giới hạn dự án/ lớp.

Dự thi cấp tỉnh: cố gắng đạt 2 giải cấp tỉnh và có sản phẩm dự thi cấp Quốc gia. Thời gian dự thi: Trung tuần tháng 12/2021.

b. Tổ chức thi hùng biện tiếng Anh cấp trường, làm cơ sở chọn HSG dự thi cấp cụm, tỉnh. Cách thực hiện: Nhóm môn Ngoại ngữ tham mưu - xây dựng và thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, dự thi Hùng biện tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông năm học 2021-2022 (cấp trường, cấp tỉnh) phù hợp với tinh thần chỉ đạo của Sở GD - ĐT.

c. HSG Văn hóa, MTCT:

Chỉ tiêu: đạt ít nhất 01 giải/môn.

* Biện pháp thực hiện:

- Tổ chức nghiên cứu và chủ động xây dựng Kế hoạch theo các Hướng dẫn chỉ đạo của Sở GD - ĐT An Giang về hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học; Chủ động chọn HS, lập kế hoạch giảng dạy từ sớm về BD HSG (văn hóa, MTCT), NC KHKT.

- Thực hiện theo *kế hoạch riêng* (của trường, của Tổ chuyên môn).

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG: Bồi dưỡng HS giỏi Văn hóa: các môn Văn, Lịch sử, Địa, Anh, Lý Hóa, Sinh; BD HSG MTCT: môn Toán, các môn KHTN (Lý, Hóa, Sinh). Thực hiện chế độ khoán trong năm học. Dạy theo thời khóa biểu hàng tuần và theo Kế hoạch dạy bồi dưỡng.

d. TTCM phải tổ chức tham gia diễn đàn trao đổi chuyên môn trên trang trường học kết nối (<http://truonghocketnoi.edu.vn>)

e. Báo cáo chuyên đề cấp Tổ, trường:

- Đảm bảo báo cáo lại tất cả các chuyên đề đã được tập huấn từ cấp tỉnh trở lên (có hồ sơ lưu: Kế hoạch báo cáo, tập chuyên đề báo cáo, biên bản hội thảo khoa học của tổ).

- Các chuyên đề do Tổ xây dựng: Tối thiểu 1 chuyên đề/Tổ CM/học kỳ.

f. Đảm bảo các hoạt động giáo dục ngoại khóa về chuyên môn theo Kế hoạch. 100% Tổ chuyên môn đều có kế hoạch giáo dục trái buổi và thực hiện hiệu quả hàng tháng.

Thời gian hoạt động giáo dục ngoại khóa định kỳ:

+ Tổ Toán – Tin: Thực hiện trong Tháng 9/2021 (HKI) và Tháng 02/2022 (HKII).

+ Tổ Lý – Hóa – Sinh –CN: Tháng 10/2021 (HKI) và Tháng 01/2022 (HKII).

+ Tổ Văn – Sử –Địa - GDGD: Tháng 11/2021 (HKI) và Tháng 3/2022 (HKII).

+ Tổ Ngoại ngữ - GDQPQN - TD: Tháng 12/2021 (HKI) và Tháng 4/2022 (HKII).

Các Tổ Chuyên môn tăng cường hoạt động tháng bộ môn (hoạt động GD định kỳ) thiết thực và hiệu quả, gắn với các hoạt động của Tổ CTV. Thư viện, Thiết bị.

g. Họp lệ tổ chuyên môn:

- Duy trì họp Tổ 2 lần/ tháng theo qui định của Điều lệ nhà trường.

- **Kiểm tra tập kế hoạch bài soạn của GV trong tổ:** TTCM tổ chức kiểm tra 1 lần/tháng. Quy định chung: Tập bài soạn của GV không vượt quá chương trình 1 Học kỳ so với thực dạy và đảm bảo soạn trước 1 chương so với thực dạy.

- Tăng cường nội dung trao đổi chuyên môn theo từng nhóm môn học trong biên bản họp tổ.

- Riêng **Nhóm môn tiếng Anh** phải chọn ít nhất 02 chủ đề chuyên môn/tháng để giáo viên sử dụng ngoại ngữ trao đổi thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn: Dành phần lớn thời gian cho hoạt động sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học (NCBH), đổi mới dạy học và thống nhất KTĐG.

2.1.3. Hoạt động câu lạc bộ Tiếng Anh:

- Nội dung: Trao đổi bằng tiếng Anh các chủ đề học tập, chủ đề giáo dục ngoại khóa trong nhà trường, giao lưu sinh hoạt với nhau bằng tiếng Anh.

- Hình thức tổ chức: Sinh hoạt CLB, tổ chức các hoạt động, các trò chơi “Vui học tiếng Anh” giao lưu bằng tiếng Anh tạo cơ hội nói tiếng Anh cho học sinh trong CLB.

- Tổ chức thực hiện: Thành lập Ban cố vấn: Ban chuyên môn nhà trường, Các giáo viên tổ Tiếng Anh. Ban cố vấn xây dựng Điều lệ hoạt động của Câu lạc bộ trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Duy trì và bổ sung đội tình nguyện Câu lạc bộ tiếng Anh cựu học sinh nhà trường.

Tổ chức tốt nội dung sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường, hướng dẫn học sinh sử dụng các hình thức học tập, tự học ngoại ngữ trên internet; tổ chức các hình thức hoạt động ngoại khóa (CLB ngoại ngữ, đố vui, kể chuyện bằng tiếng nước ngoài, làm báo tường, các cuộc thi hùng biện...) vừa tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội giao tiếp vừa gây hứng thú học ngoại ngữ cho học sinh; tổ ngoại ngữ rà soát nội dung giảng dạy, chủ động tham mưu đề xuất sử dụng tài liệu dạy học phù hợp trình độ tiếp thu của học sinh.

Nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016 của Bộ GDĐT và Văn bản số 18/HD-SGDĐT ngày 15/8/2016 của Sở GD – ĐT về việc hướng dẫn dạy học và KTĐG môn tiếng Anh cấp THCS và THPT. Phát động phong trào học tiếng Anh, khuyến khích xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ.

2.1.4. Hoạt động định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 12:

- Thời gian: Hoạt động định kỳ hàng tháng theo chương trình môn học hướng nghiệp do Bộ GD - ĐT quy định và hoạt động ngoại khóa, tập trung trong khoảng thời gian Tháng 1,2,3/2022 của năm học - là cơ sở tư vấn, tích lũy sự hiểu biết cho HS trong việc chọn Ngành nghề và Khối môn tuyển sinh Đại học.

- Địa điểm: Trường PT DTNT THPT An Giang, Trường Đại học Trà Vinh, Trường Đại học An Giang,...

- Nội dung: Trải nghiệm ngành nghề, tìm hiểu thông tin tuyển sinh các trường ĐH, CĐ phân tích điểm mạnh, điểm yếu của việc chọn ngành nghề để học sinh xác định năng lực bản thân chọn ngành nghề cho phù hợp.

- Hình thức: Trải nghiệm thực tế, diễn đàn trao đổi thông tin; phối hợp tư vấn tuyển sinh, định hướng nghề nghiệp.

- Tổ chức thực hiện: Theo kế hoạch và phối hợp với Đoàn trường.

2.2. Phương án kiểm tra đánh giá các hoạt động dạy học và giáo dục

2.2.1. Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn:

- Kiểm tra các kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn: kiểm tra, phê ký vào đầu Năm học và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch trong Năm học.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên về chấp hành nội dung chương trình, thiết kế và tổ chức bài soạn; thực hiện quy chế chuyên môn, sổ đầu bài, sổ điểm, đánh giá kết quả học tập của HS; việc quản lý điểm số bằng sổ điểm điện tử hàng tháng.

- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, hoạt động hướng nghiệp, NGLL; bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh yếu; tham gia sinh hoạt chuyên môn, xây dựng các chuyên đề, công tác tự bồi dưỡng và kiểm tra sự phối hợp với các tổ chức đoàn thể... trong quá trình dạy học và hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm (01 lần/01 học kỳ).

- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học (Kiểm tra theo Kế hoạch riêng của Tổ chuyên môn).

2.2.2. Kiểm tra nội bộ tổ chuyên môn:

Thực hiện đúng quy trình; có tư vấn, thúc đẩy và lưu biên bản. Cụ thể:

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV:

+ Kiểm tra chuyên môn: Việc thực hiện chương trình; chất lượng dạy học; thực hiện đổi mới PPDH & KTĐG học sinh; các chuyên đề bồi dưỡng (HSG, HSY); các chuyên đề giáo dục ngoại khóa (hoạt động trải nghiệm, hoạt động ứng dụng giáo dục STEM,...).

+ Kiểm tra nghiệp vụ chuyên môn: soạn bài, chấm bài, thực hiện điểm số theo quy định; dự giờ thăm lớp; họp tổ chuyên môn; việc phê ký sổ đầu bài; sử dụng ĐDDH & TNTH.

- Kiểm tra công tác quản lý của Tổ chuyên môn:

Kế hoạch, biên bản họp; chất lượng giảng dạy; các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn; công tác KTNB tổ chuyên môn.

Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động dạy học và giáo dục phải đúng theo quy trình kiểm tra được quy định tại *công văn số 216/SGDDĐT-TTS ngày 20 tháng 02 năm 2019 V/v thực hiện hồ sơ công tác KTNB trong nhà trường & thông báo công khai các kết quả đánh giá, xếp loại sau mỗi đợt kiểm tra*. Đây cũng căn cứ để bình xét thi đua và phân loại giáo viên cuối năm học.

3. Kế hoạch tổng hợp năm học.

HỌC KỲ I:

THÁNG 8/2021 - chủ đề “Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục”

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1	Họp BGH + Cốt cán nhà trường: Quán triệt các hoạt động chuẩn bị Nh mới; Xd kế hoạch huy động HS đến trường; Biên chế các Tổ CM & PC GVCN, PC giảng dạy và một số định hướng tổ chức Nh mới.	BGH, TTCM, Đoàn trường	- Xây dựng KH dựa trên các HD của Sở GD - ĐT; - Họp trực tuyến 17/8/2021.
2	Hoàn thành hồ sơ xét đặc cách TN. THPT 2021 cho HS (64 HS); Tiếp tục thực hiện & hoàn thành công tác TS - hồ sơ tuyển sinh ĐH 2021 cho HS; Hoàn thành biên chế lớp học chính khóa, lớp học môn Khmer	Hiệp, Trúc Ly, GVCN 12 (cũ).	Theo HD của Sở GD.
3	Triển khai đến các Tổ chuyên môn: PC giảng dạy (đã hoàn chỉnh); Kế hoạch chuẩn bị công tác chuyên môn đầu năm học; Phân tích điểm thi TN. THPT 2021 (91HS dự thi); Công văn số 2374/SGDDĐT-GDTrH.GDTX ngày 19 tháng 8 năm 2021 V/v hướng dẫn xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường từ năm học 2021 - 2022 & Các biểu mẫu (phụ lục)	Đ/c Hiệp, Trúc Ly	- Trao đổi chuyên môn qua mail, group zalo từ 21/8/2021. - TTCM tổ chức nghiên cứu - phản hồi.

	thực hiện xây dựng Kế hoạch giáo dục của GV & Kế hoạch bài dạy; Kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn.		
4	Họp toàn thể CB, GV, NV trường. ND chủ yếu: Công tác tổ chức năm học, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Giám hiệu, Phân công giảng dạy và định hướng công tác chuyên môn; Quán triệt quy chế làm việc, quy chế dân chủ nhà trường; Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2021.	Toàn thể CB, GV, NV.	Họp trực tuyến ngày 27/8/2021.
5	Tập huấn sử dụng CNTT trong dạy học (phần mềm Google meet).	Ban CNTT	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch tập huấn
6	Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp trực tuyến, với các nội dung gợi ý: - Phân tích điểm thi TN. THPT 2021 (91HS dự thi) - Triển khai, tập huấn & thảo luận các nội dung (Đã nêu ở phần nội dung công việc - TT3); phân công xây dựng Kế hoạch GD các loại theo thứ tự sau: Kế hoạch giáo dục của GV, kế hoạch chủ nhiệm lớp xây dựng trước; rồi đến Kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn. Riêng Kế hoạch bài dạy của GV được xây dựng thường xuyên trong năm học & kiểm tra theo định kỳ họp tổ (có quy định trong Kế hoạch chuyên môn). - Thống nhất phương án dạy học trực tuyến; ĐK và phương pháp kiểm tra HS tham gia học trực tuyến; ĐK hỗ trợ, phối hợp;...nhằm đạt hiệu quả tối ưu. - Các vấn đề khác của Tổ.	Hiệp, TTCM, GVBM.	Thời gian họp tổ CM: khoảng từ 01/9 đến trước 5/9/2021.
7	TTCM báo cáo với BGH (gửi BC cho đ/c Hiệp) về toàn bộ các nội dung họp tổ & những đề xuất của Tổ.	TTCM	TTCM gửi báo cáo. Hạn chót: 5/9/2021.
8	Tụp trường: 7 giờ 30 ngày 01 tháng 9 năm 2021, tại lớp học/theo đơn vị từng lớp. - Nội dung Sh: Giáo viên chủ nhiệm quán triệt Nội quy của trường, của lớp, ổn định tổ chức lớp, kế hoạch của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới; điều tra thông tin học sinh. - Mượn SGK cho HS (Nếu tập trung được HS, theo Kế hoạch).	GVCN	01/9/2021
	<i>Lễ khai giảng (Theo Kế hoạch riêng)</i>	<i>Toàn trường</i>	<i>5/9/2021.</i>
	Hoàn thành Kế hoạch giáo dục của GV --> Nộp	GVBM, GVCN	Hạn chót: 14/9/2021.

10	TTCM duyệt; Kế hoạch chủ nhiệm & Sổ chủ nhiệm + các biểu bảng liên quan --> BGH duyệt.		
11	Hoàn thành Kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn --> BGH duyệt.	TTCM	Hạn chót: 20/9/2021.
12	Tiếp tục Bồi dưỡng HSG để dự thi chọn HSG cấp quốc gia (Thi vòng 2) vào tháng 10/Nh 2021-2022.	Thầy Sôm (Lý); Thầy Nghị (Địa)	GVBM Thực hiện trong tháng 9 & tháng 10.

THÁNG 9/2021 - Chủ đề “CHÀO MỪNG KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI”

Khối 12 - 3 tuần: Từ 6/9 đến 25/9/2021 (Tuần 1 - 3)
& Khối 10, 11 - 1 tuần: Từ 20/9 đến 25/9/2021(Tuần 2/biên chế Nh)

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1	<ul style="list-style-type: none"> - Hòa chỉnh phân công giảng dạy, xếp biên chế tổ chuyên môn, TKB. - Triển khai nhiệm vụ Nh của Sở GD. - Thực học Tuần 1 từ 6/9 - 11/9/2021. -Thực hiện và hoàn thành các loại kế hoạch GD của Tổ CM; các Kế hoạch hoạt động chuyên môn đầu năm học. Tổ chức duyệt kế hoạch. - Hoàn thành sổ ghi điểm SMas, sổ điểm cá nhân GV, sổ đăng bộ, học bạ K10, sổ CN. - Thống nhất, triển khai thực hiện Kế hoạch dạy vượt tiết K12. - Xây dựng Kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, trình Sở GD phê duyệt. - Chọn HSG văn hóa, MTCT, Hùng biện tiếng Anh, HS tham gia NCKH-KT - xây dựng các Kế hoạch. - Thực hiện hoạt động GD ngoại khóa về CM + Thực hiện Tháng bộ môn Toán - Tin - Báo cáo hoạt động Tổ CM Tháng 9. 	<ul style="list-style-type: none"> BGH, BGH GVBM, GVCN. Tổ chuyên môn BGH, TTTCM. Hiệp, Trúc Ly. Hiệp, TTCM. Tùng, Hiệp. Hiệp, Tổ CM. Vũ + GV toán, tin. TTCM 	<ul style="list-style-type: none"> - Thống nhất ý kiến. - Theo HD Sở GD-ĐT. - Thực hiện Theo HD của Sở GD, BGH trường. Theo chỉ đạo HT. PHT.CM kiểm tra. PHT.CM xây dựng KH, bàn bạc thống nhất thực hiện. PHT.CM phân công, bàn bạc - thống nhất. - TTCM trình duyệt kế hoạch & thực hiện.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia Hội nghị Cán bộ-Viên chức năm học 2021-2022. - Triển khai quy chế chuyên môn. - Lập danh sách học sinh yếu bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh cho 3 khối lớp để tổ chức phụ đạo theo KH. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG môn Lý và Địa dự thi đội tuyển dự thi HSG quốc gia. - Triển khai học sinh K12 ôn tập chuẩn bị thi nghề phổ thông. - Họp chuyên môn ngày 11/9/2021. - Tham gia hội nghị CMHS - Kiểm tra dạy học online. 	<ul style="list-style-type: none"> CB, GV, NV. Theo chỉ đạo HT Tổ chuyên môn GVBM (Nghị, Sôm). PHT.CM, GV dạy nghề. Ban chuyên môn. GVCN BGH, TTCM. 	<ul style="list-style-type: none"> -Theo KH phân công. TTCM tổ chức thực hiện theo KH dạy học 2 buổi/ngày. Trực tiếp hoặc trực tuyến. Theo thông báo. Theo KH. Dự giờ hoặc trao đổi HS.

Điều chỉnh, bổ sung:

THÁNG 10/2021 - Chủ đề “SÁNG TẠO VÀ ĐỔI MỚI TRONG DẠY VÀ HỌC”
5 tuần - Từ 27/9 đến 30/9/2021 (Khối 12: T.4 đến T.8; Khối 10, 11: T.3 đến T.7)

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo chuyên đề đổi mới PPDH, KTĐG (nếu có). -Thực hiện các Kế hoạch đã xây dựng trong tháng 9. - Tiếp tục dạy vượt CT K12 (theo KH). - Tổ chức dạy thao giảng - Thực hiện dạy ôn tập BD HSY, ôn thi TN. THPT theo KH dạy học 2 buổi/ngày. - Thực hiện dạy tăng cường tiếng Anh cho HS khối 10 (cả khối/4 lớp); Khối 11 (2 lớp). - KTNB Tổ CM. Hoàn tất HS, kế hoạch của Tổ chuyên môn đầu Nh. - Kiểm tra công tác chủ nhiệm. Phát phiếu LLGD lần 1. - Kiểm tra chuyên đề “ĐMPPDH” các tổ chuyên môn. - Thực hiện hoạt động ngoại khóa về CM + Tháng bộ môn Tổ Lý-Hóa-Sinh-CN. - Báo cáo hoạt động CM tháng 10 - Họp chuyên môn ngày 2/10/2021. - Kiểm tra GV (đột xuất). - Kiểm tra chuyên đề chuyên môn Tổ Toán - Tin. - Kiểm tra hồ sơ, bài soạn GV định kỳ. - Các Tổ chuyên môn triển khai các chuyên đề dạy học. 	<ul style="list-style-type: none"> GV tham dự tập huấn, họp HĐBM. Các Tổ CM. GVBM 12 Tổ CM. GVBM Nhóm GV tiếng Anh. PHT, TTCM. PHT PHT Tổ L-H-S-CN TTCM. BGH, TT, TpCM BGH. PHT. TTCM TTCM 	<ul style="list-style-type: none"> TTCM xây dựng KH. TT triển khai, nhắc nhở trong họp tổ. Thực hiện theo KH, TKB. Sếp TKB trái buổi theo đơn vị lớp tiếng Anh tăng cường. Có thông báo trước. Xây dựng và thực hiện theo KH của Tổ. Theo Thông báo. Theo KH Trong họp tổ định kỳ Thực hiện theo KH.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi Nghề PT khối 12. - Tiếp tục BD HSG lớp 10, 11 các môn VH - Kiểm tra giữa kỳ I (tập trung và không tập trung). - Nghi Lễ Dolta. - Tham gia thi chọn HSG (vòng 2 cấp tỉnh – 02HS môn Lý, 01 HS môn Địa). 	<ul style="list-style-type: none"> BGH, GV trường GVBM được PC. HS, GV DT GV HD. 	<ul style="list-style-type: none"> TheoKH, phân công. Lên KH bố trí, trình BGH. Theo thông báo HT. Theo KH Sở GD.

Điều chỉnh, bổ sung:

**THÁNG 11/2021 - Chủ đề “CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11”
4 tuần - Từ 01/11 đến 27/11/2021 (Khối 12: T.9 đến T.12; Khối 10, 11: T.8 đến T.11)**

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn 6/11/2021. - Tổ chức các cuộc thi phong trào CM cấp trường (HSG VH, MTCT, Hùng biện tiếng Anh - Lần 1, NC KHKT,...) - Kiểm tra HSSS tổ CM. - Kiểm tra: việc thực hiện PPCT. Xây dựng Kế hoạch KTCKI. - Chấm chọn SKKN cấp trường. - Thực hiện hoạt động ngoại khóa CM + Tháng BM Văn- Sử- Địa - Kiểm tra hoạt động của các Tổ CTV.TV, Thiết bị; Kiểm tra đột xuất GV về thực hiện quy chế chuyên môn; - Kiểm tra chuyên đề Tổ CM (Tổ Văn - Sử - Địa - GDCD). - Tiếp tục BD HSY theo kế hoạch. - Nộp bảng đăng ký, hồ sơ dự thi NCKH-KT cấp tỉnh về Sở - Hoàn thành KH ôn tập, KTCKI của Tổ CM. 	<ul style="list-style-type: none"> Ban chuyên môn Ban chuyên môn PHT, TTCM Theo KH PC. TTCM PHT. GVBM PHT. TTCM 	<ul style="list-style-type: none"> Thông báo trước. Thực hiện theo KH. Tổ chức xd KH, chỉ đạo thực hiện. Thực hiện theo KH tổ CM. Phối hợp các bộ phận có liên quan. Theo KH. Theo mẫu quy định của Sở GD. Căn cứ KH của trường để xây dựng KH ôn tập, KTCKI của tổ.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KH tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày 20/11. - Tổ chức cho GV, HS học tập quy chế đánh giá xếp loại HS THCS, THPT theo quy định tại TT số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm; dạy học chuyên đề ở các Tổ CM. 	<ul style="list-style-type: none"> Theo KH PHT. TTCM. 	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức triển khai theo KH. Theo KH.

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

THÁNG 12/2021 - Chủ đề “VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG VÀ BẢO VỆ TỔ QUỐC”
5 tuần - Từ 29/11 đến 02/01/2022 (Khối 12: T.13 đến T.17; K10, 11: T.12 đến T.16)

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn ngày 4/12/2021. - Kết thúc dạy ôn tập BD HSY, ôn thi TN. THPT K12 (Tuần 12). - Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện KTĐG ở các tổ chuyên môn; kiểm tra thực hiện PPCT; Đổi mới PPDH & KTĐG. - Ôn tập, KTCKI. Hoàn thành xếp loại HL, HK HKI theo Kế hoạch (Smas & học bạ). - Tổ CM báo cáo sơ kết HKI, đề xuất các biện pháp chuyên môn cho HKII; tổ chức góp ý, điều chỉnh phân công giảng dạy HKII. - Phát phiếu LLGD lần 2; tham gia họp CMHS toàn trường. - Hoạt động GD + tháng bộ môn Tổ Ngoại ngữ - GDQPAN - TD. - Kiểm tra chuyên đề chuyên môn; hồ sơ giáo án giáo viên; kiểm tra đột xuất GV. 	<ul style="list-style-type: none"> Ban chuyên môn PHT, TTCM. Các Tổ CM TTCM. GVCN. Tổ CM. PHT. 	<ul style="list-style-type: none"> Triển khai KH hoạt động tháng 12. Phối hợp kiểm tra theo KH Tổ CM. Thực hiện theo KH. Thực hiện bc theo quy định. Xây dựng và thực hiện theo KH.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chọn SGK 10 - GDPT mới. - Tham gia cuộc thi NC KHKT cấp tỉnh. - Chọn HS thi hùng biện tiếng Anh cấp cụm (chọn lần 2); tuyển chọn các lớp BD HSG. - Tham gia cuộc thi Tin học trẻ không chuyên (Nếu có). 	<ul style="list-style-type: none"> BGH, TTCM GV HD + HS Nhóm BM tiếng Anh. Tổ Toán - Tin 	<ul style="list-style-type: none"> Theo KH CSVC-TB, TV.

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

HỌC KỲ II:**THÁNG 01, 02/2022 - Chủ đề “MỪNG ĐẢNG, MỪNG XUÂN”**

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1	<p>* Khối 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Từ 03/01 đến 8/01/2022: Tuần 18/HKI. - Từ 10/01 đến 22/01/2022: Tuần 19, 20/Học kỳ II. - Nghỉ Tết NĐ Nhâm Dần 24/01 đến 6/02/2021 (2 tuần). - Từ 7/02 đến 26/02/2022: Tuần 21, 22, 23. <p>* Khối 10, 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Từ 03/01 đến 15/01/2022: Tuần 17,18/Học kỳ I. - Từ 17/01 đến 22/01: Tuần 19/HKII. - Nghỉ Tết NĐ Nhâm Dần 24/01 đến 6/02/2021 (2 tuần). - Từ 7/02 đến 26/02/2022: Tuần 20, 21, 22. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình HKI; điểm số, xếp loại HS - HKI (Smas, học bạ). - Tiếp tục kế hoạch dạy vượt tiết khối 12. - Thực dạy tuần 1/HKII. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới PPDH, KTĐG, thao giảng tiết dạy NCBH,... - Hoạt động GD + Tháng bộ môn Tổ Lý - Hóa - Sinh (Tháng 01/2021). - Nghỉ Tết NĐ. - Kiểm tra chuyên đề chuyên môn (Tổ Ngoại ngữ - TD - GDQPAN), kiểm tra sĩ số HS sau nghỉ Tết - chấn chỉnh nề nếp dạy học. - Tiếp tục BD HSG khối 10, 11. - Hoạt động GD + Tháng bộ môn Tổ Toán - Tin (Tháng 02/2021). - Hoạt động GD STEM (Lý - Hóa - Sinh - CN; Toán - Tin). - Thực hiện báo cáo sơ kết HKI. 	<p>GVBM,GVCN</p> <p>GVBM 12.</p> <p>Tổ CM</p> <p>Tổ CM.</p> <p>PHT, học vụ.</p> <p>GVBM</p> <p>Tổ CM</p> <p>TTCM.</p>	<p>Thực hiện theo KH.</p> <p>Thực hiện theo KH.</p> <p>Xây dựng, thực hiện KH.</p> <p>Thực hiện theo KH.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp CMHS thông tin KQ HKI. - Tham gia hội thi Hùng biện tiếng Anh CỤM (Vòng Sơ khảo). Đề nghị HS dự thi Hùng biện tiếng Anh vòng chung khảo (Nếu có). - Nộp hồ sơ HSG MTCT (Toán, Lý, Hóa, Sinh). - Tham gia chấm SKKN cấp trường. 	<p>BGH, GVCN</p> <p>BGH,Nhóm môn tiếng Anh.</p> <p>PHT, học vụ.</p> <p>CB, GV có liên quan.</p>	<p>Theo KH Sở GD-ĐT, KH cụm.</p> <p>Theo KH PC.</p>

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

THÁNG 3/2022 - Chủ đề “TUỔI TRẺ VÌ QUÊ HƯƠNG ĐẤT NƯỚC”
4 tuần - Từ 28/02 đến 26/3/2022 (Khối 12: T.24 đến T.27; K10, 11: T.23 đến T.26)

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục BD HSY, ôn thi TN. THPT K12, BD HSG. - Kiểm tra Bài soạn các tổ chuyên môn. - Tiếp tục kiểm tra chuyên đề ĐM PPDH theo kế hoạch; kiểm tra hoạt động trải nghiệm sáng tạo Tổ Văn - Sử - Địa - GDCD; kiểm tra CLB tiếng Anh + hoạt động GD Tổ Ngoại ngữ - TD - GDQPAN. - Tham mưu HT ra QĐ BCD ôn thi TN. THPT; lên Kế hoạch phân công ôn thi TN. THPT. - Kiểm tra GKII. 	<p>GVBM</p> <p>PHT, TTCM. PHT.</p> <p>PHT.</p> <p>TTCM.</p>	<p>Thực hiện theo KH.</p> <p>Kiểm tra có ghi biên bản.</p> <p>Xây dựng, họp bàn kế hoạch thực hiện.</p> <p>Bổ trí và bc BGH.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> -Nộp hồ sơ HSG, đề nghị GK chấm thi HSG (HSG văn hóa). - Tham gia xây dựng Kế hoạch TS 10 - Trường PT DTNT cùng với PKTKĐ, Sở GD - ĐT; Hướng dẫn HS làm hồ sơ đăng ký dự thi TN.THPT, xét TS ĐH. - Phối hợp các trường ĐH tổ chức tư vấn hướng nghiệp và phân luồng HS. - Tham gia thi HSG giải toán trên MTCT các môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh). 	<p>PHT, Học vụ.</p> <p>PHT.</p> <p>PHT, học vụ.</p> <p>PHT</p> <p>GVHD + HS.</p>	<p>Thực hiện theo HD của Sở GD.</p> <p>Kết hợp Đoàn trường, GVCN.</p>

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

THÁNG 4/2022 - Chủ đề “MỪNG NGÀY GIẢI PHÓNG MIỀN NAM THỐNG NHẤT ĐẤT NƯỚC”

5 tuần - Từ 28/3 đến 30/4/2022 (Khối 12: T.28 đến T.32; K10, 11: T.27 đến T.31)

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các hồ sơ chuyên môn Tổ Lý - Hóa - Sinh - CN; kiểm tra hồ sơ các phòng chức năng và việc sử dụng ĐDDH của GV. - Phát phiếu LLGD HS lần 1/HKII. -Hoàn thành chương trình K12: 16/4/2022. - Kết thúc BD HSY. - Xây dựng và thực hiện KH kiểm tra HK2 (đối với khối 12). 	<ul style="list-style-type: none"> PHT. GVCN GVBM khối 12. PHT, Tổ CM. 	TTCM kiểm tra và bc BGH.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác HN, HĐ NGLL. -Tiếp tục công tác tư vấn HN cho HS, hướng dẫn HS làm hồ sơ TS ĐH. - Nhận thẻ dự thi HSG; dự thi HSG các môn Văn hóa (khoảng giữa tháng 4/2022). - Tham dự tập huấn ôn thi TN. THPT. - Kiểm tra, rà soát hồ sơ, hồ tịch HS K12. Nộp hồ sơ đăng ký TS ĐH về Sở GD. 	<ul style="list-style-type: none"> PHT. PHT, Học vụ, GVCN 12. PHT, học vụ, GV HD. GVBM 12. GVCN, QLHS. 	<ul style="list-style-type: none"> Phối hợp Đoàn trường. Theo KH Sở GD.

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

THÁNG 5/2022 - Chủ đề “THEO CHÂN BÁC HỒ KÍNH YÊU”
4 tuần - Từ 02/5 đến 28/5/2022 (Khối 12: T.33 đến T.36;
K10, 11: T.32 đến T.35 & T.36 - 30/5 đến 5/6/2021)

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất hồ sơ HS khối 12; tham gia kiểm tra chéo hồ sơ theo PC từ Sở GD - ĐT. - Ôn tập, kiểm tra CKII khối 10, 11 theo kế hoạch. - Kiểm tra việc thực hiện PPCT ở các Tổ chuyên môn. - Kiểm tra việc ôn tập TN. THPT ở tất cả các môn học. - Hội thảo, đánh giá kế hoạch ôn thi TN. THPT; phương hướng ôn tập trong thời gian tiếp theo. - Hoàn thành điểm số, học bạ HS toàn trường. - Phát phiếu LLGD HS. - Báo cáo tổng kết chuyên môn Nh. 	<ul style="list-style-type: none"> PHT, QLHS, GVCN. PHT, Tổ CM. TTCM, PHT. PHT. PHT xd KH. GVBM, GVCN. GVCN. PHT, TTCM. 	CTr. + SDB,...
2	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị CB, GV coi, chấm thi TN. THPT, TS 10. - Xây dựng kế hoạch TS 10 của trường. - Xây dựng kế hoạch chuyên môn trong hè. - Dự thảo PCGD năm học mới. 	<ul style="list-style-type: none"> BGH. BGH. PHT. TTCM. 	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

THÁNG 6,7/2022 - Chủ đề “MÙA HÈ XANH”

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo Kế hoạch chuyên môn trong hè. - Tổ chức thu hồ sơ, kỳ thi TS vào lớp 10, Nh 2022 - 2023. - Tham gia coi, chấm thi TN. THPT 2022. - Tham gia tập huấn CTr. GDPT mới; SGK 10, BD hè,... 	<ul style="list-style-type: none"> Ban chuyên môn Ban TS 10. CB, GV nhà trường. 	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó hiệu trưởng phụ trách hoạt động dạy học và giáo dục

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, xếp thời khóa biểu, triển khai, theo dõi, kiểm tra việc dạy học, hướng nghiệp, dạy nghề, hoạt động giáo dục ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm,...

- Tư vấn, hướng dẫn các Tổ chuyên môn xây dựng các loại kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo đúng định hướng đổi mới GDPT của Ngành và các quy chế chuyên môn theo quy định.

- Tổ chức thực hiện dạy học theo **mức độ cần đạt** của chương trình và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các môn học theo Phụ lục II và Phụ lục III của *Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 V/v Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid - 19 năm học 2021 - 2022.*

2. Tổ trưởng chuyên môn (TTCM):

- Các TTCM tổ chức xây dựng chương trình & kế hoạch giáo dục phù hợp với đặc trưng bộ môn và các loại hình bài học, theo hướng tích hợp, sát với đối tượng học sinh & theo Phụ lục II và Phụ lục III của *Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 V/v Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid - 19 năm học 2021 - 2022.*

- Tổ chức dạy học theo **mức độ cần đạt** của chương trình đã xây dựng và định hướng phân hóa năng lực học sinh. Hướng dẫn GV trong tổ thực hiện tốt các loại kế hoạch giáo dục và hồ sơ chuyên môn của GV theo quy định.

3. Giáo viên:

Xây dựng kế hoạch giáo dục của GV, kế hoạch bài soạn, kế hoạch chủ nhiệm (nếu có),... và đề xuất ý kiến các vấn đề trong kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Định kỳ: Các tổ chuyên môn báo cáo hàng tháng (vào cuối tháng) qua địa chỉ email: thaiphuchochiep@gmail.com

- Báo cáo về Sở: Phối hợp với bộ phận có liên quan khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục của trường trong năm học 2021 – 2022./.

Nơi nhận:

- HT (để trình, báo cáo);
- BGH, Đoàn thể (để phối hợp);
- Các Tổ CM, BQLNT (để thực hiện);
- Niêm yết PGV, lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Thái Phước Hiệp