

Số: 494/KH-SGDĐT

An Giang, ngày 03 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra công tác thư viện trường học
Tháng 3 năm 2022

Căn cứ Văn bản hướng dẫn số 2649/HD-SGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện nhiệm vụ công tác Thư viện trường học năm học 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch số 3098/KH-SGDĐT ngày 22/10/2021 của Sở GDĐT về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn công tác Thư viện và kiểm tra công nhận danh hiệu thư viện trường học năm học 2021-2022.

Sở GDĐT tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn công tác Thư viện và kiểm tra công nhận danh hiệu thư viện trường học đạt chuẩn, thư viện trường học xuất sắc vào **tháng 3 năm 2022 tại các huyện Chợ Mới, Phú Tân và Châu Phú**, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của đơn vị về vị trí, vai trò và tác dụng hỗ trợ của Thư viện trường học trong giảng dạy, học tập và giáo dục toàn diện. Đẩy mạnh hoạt động có chất lượng, hiệu quả của tổ chuyên môn nghiệp vụ thư viện trường học các cấp; chú trọng công tác xây dựng thư viện trường học thân thiện và phấn đấu đảm bảo chỉ tiêu xây dựng thư viện đạt chuẩn, thư viện tiên tiến gắn với việc xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia.

- Kiểm tra công tác quản lý, xây dựng và tổ chức hoạt động của Thư viện nhà trường; đánh giá, xếp loại thư viện đạt chuẩn theo Quyết định số 01/2003/QĐ/BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ GDĐT.

- Tư vấn, hỗ trợ nhà trường thực hiện tốt các quy định về chuyên môn.

- Đánh giá công tác chỉ đạo, hướng dẫn quản lý công tác thư viện trường học của Phòng GDĐT và hoạt động của tổ chuyên môn thư viện.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo khoa học, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, khách quan, đánh giá chính xác việc xếp loại cơ sở trong triển khai thực hiện công tác Thư viện trường học năm học 2021-2022;

- Công tác kiểm tra không làm ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của các cơ sở giáo dục được kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra phải nêu được các việc làm được có thể nhân rộng trong ngành cũng như những tồn tại, hạn chế trong công tác Thư viện. Biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, cụ thể các nội dung, tư vấn và đề xuất kiến nghị các giải pháp khắc phục.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Việc triển khai thực hiện các văn bản của ngành về công tác Thư viện trường học. Tình hình triển khai thực hiện đề án phát triển Văn hóa đọc tại đơn vị, tại các phòng GDĐT.

- Công tác lập kế hoạch phát triển thư viện và xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện hàng năm.

- Kiểm tra công tác đầu tư cơ sở vật chất và tài liệu cho thư viện, công tác quản lý, thực hiện hồ sơ sổ sách chuyên môn. Công tác hướng dẫn bạn đọc sử dụng thư viện. Tổ chức hoạt động tuyên truyền giới thiệu sách, phối hợp hoạt động ngoại khóa với các tổ chuyên môn, công tác phục vụ bạn đọc, công tác điều tra sách giáo khoa đầu năm học, vận động học sinh giữ gìn bảo quản sách, công tác xã hội hóa, công tác kiểm kê, thanh lý, ...

- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong quản lý công tác thư viện, việc khai thác phần mềm quản lý thư viện do Sở/Phòng GDĐT trang cấp và các đơn vị tự trang bị.

- Kiểm tra thẩm định danh hiệu thư viện trường học đạt chuẩn, thư viện trường học xuất sắc; Kiểm tra trực tiếp việc duy trì danh hiệu thư viện của các đơn vị trực thuộc Sở, kiểm tra chuyên đề và thẩm định xác suất việc duy trì danh hiệu thư viện một số đơn vị trực thuộc phòng GDĐT.

III. ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA, THỜI GIAN

Phụ lục đính kèm.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thành phần Đoàn kiểm tra: Theo Quyết định số 1634/QĐ-SGDĐT ngày 28/10/2021 của Sở GDĐT tỉnh An Giang.

2. Thành phần tiếp Đoàn kiểm tra:

- Đại diện Phòng GDĐT.
- Lãnh đạo các đơn vị các trường được kiểm tra
- Nhân viên thư viện các trường được kiểm tra
- Các thành viên trong Tổ công tác thư viện của đơn vị được chọn làm địa điểm kiểm tra (nếu không bận công tác khác).

V. PHƯƠNG THỨC TIẾN HÀNH VÀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Phương thức tiến hành

- Đoàn kiểm tra thông qua Quyết định, giới thiệu thành phần của đoàn và nêu mục đích yêu cầu.

- Đại diện trường giới thiệu thành phần tiếp Đoàn kiểm tra.
- Lãnh đạo trường báo cáo tóm tắt công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ thư viện tại đơn vị, quá trình xây dựng phần đầu đạt danh hiệu thư viện; những khó khăn vướng mắc, đề xuất kiến nghị (theo mẫu).
- Trao đổi của thành viên đoàn kiểm tra.
- Tiến hành kiểm tra hồ sơ, kiểm tra việc đảm bảo sách giáo khoa cho học sinh, trao đổi, phỏng vấn lãnh đạo, tổ công tác thư viện và nhân viên thư viện.
- Hội ý đoàn kiểm tra;
- Họp thông qua biên bản kiểm tra;
- Ý kiến của đơn vị được kiểm tra;
- Kết luận của Trưởng đoàn kiểm tra về công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ thư viện, xây dựng thư viện đạt danh hiệu theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT của đơn vị.

2. Công tác chuẩn bị của các đơn vị được kiểm tra

- Lãnh đạo đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, Lãnh đạo Phòng GDĐT triển khai kế hoạch kiểm tra công tác thư viện của Sở GDĐT đến các đơn vị và bộ phận được kiểm tra. Chuẩn bị về điều kiện làm việc, cử bộ phận có liên quan tham gia làm việc trực tiếp với đoàn kiểm tra.
- Phòng GDĐT cử người mang danh mục các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng GDĐT về công tác thư viện đến đơn vị trực thuộc được Đoàn kiểm tra đến kiểm tra trực tiếp.
- Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các kế hoạch, các loại hồ sơ, sổ sách quản lý thư viện, mang toàn bộ hồ sơ đến địa điểm kiểm tra quy định (Phụ lục đính kèm).

VI. CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC

Các thành viên trong đoàn kiểm tra được thanh toán công tác phí tại đơn vị theo quy định hiện hành.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thực hiện tốt nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Các trường THPT;
- Đoàn kiểm tra theo QĐ 1634;
- Lưu: VT, GDMN-GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Khanh

DANH SÁCH
Các đơn vị trường học được kiểm tra công tác Thư viện

TT	Địa điểm kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra
1	Trường THCS Phú Mỹ- Phú Tân	TH A Phú Mỹ, TH B Phú Mỹ, TH C Phú Mỹ, THCS Phú Mỹ thuộc huyện Phú Tân	Ngày 10/3/2022	Kiểm tra chuyên đề thư viện
2	Trường THPT Hòa Lạc - Phú Tân	THPT Chu Văn An, THPT Hòa Lạc, THPT Nguyễn Chí Thanh, THPT Bình Thạnh Đông, THCS&THPT Phú Tân.	Ngày 11/3/2022	Họp tổ chuyên môn thư viện cụm Phú Tân kết hợp kiểm tra và hỗ trợ xây dựng thư viện đạt chuẩn đối với trường THPT Hòa Lạc
3	Trường THPT Lương Văn Cù - Chợ Mới	Các trường THPT trên địa bàn huyện Chợ Mới	Ngày 17/3/2022	Kiểm tra chuyên đề thư viện
4	Trường THCS Phan Thành Long - Chợ Mới	TH A Nhơn Mỹ, TH B Nhơn Mỹ, TH C Nhơn Mỹ, THCS Phan Thành Long thuộc huyện Chợ Mới	Ngày 18/3/2022	Kiểm tra chuyên đề công tác thư viện
5	Trường Tiểu học A TT Cái Dầu - Châu Phú	TH A Bình Thủy, TH A Thị trấn Cái Dầu thuộc huyện Châu Phú	Ngày 23/3/2022	Thẩm tra công nhận thư viện trường học duy trì đạt chuẩn
6	Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung - Châu Phú	TH A Vĩnh Thạnh Trung, THCS Vĩnh Thạnh Trung thuộc huyện Châu Phú	Ngày 24/3/2022	Thẩm tra công nhận thư viện trường học duy trì đạt chuẩn
7	Trường Tiểu học A Mỹ Đức - Châu Phú	TH A Mỹ Đức, TH B Mỹ Đức, TH Đ Mỹ Đức thuộc huyện Châu Phú	Ngày 25/3/2022	Thẩm tra công nhận thư viện trường học duy trì đạt chuẩn
8	Trường THCS Nguyễn Cao Cảnh - H. Chợ Mới	Trường THCS Nguyễn Cao Cảnh - H. Chợ Mới	Ngày 30/3/2022	Kiểm tra công nhận danh hiệu thư viện trường học xuất sắc