

Số: 1061/SGDĐT-TCCB

An Giang, ngày 19 tháng 4 năm 2022

V/v thực hiện chế độ làm việc đối với cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp tập huấn các mô đun Chương trình GDPT năm 2018 năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2014 giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính;

Căn cứ Văn bản số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc bồi dưỡng giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục phổ thông (CSGDPT) triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Văn bản số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về lựa chọn và tổ chức tập huấn giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý chủ chốt năm 2021 (Trong khuôn khổ các dự án ODA).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện các quy định về quyền lợi của giáo viên phổ thông (GVPT), cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDPT) cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp GVPT, CBQLCSGDPT đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp cho các môn đôn 3, môn đôn 4, môn đôn 5, môn đôn 9, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ của giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán

Nhiệm vụ của giáo viên cốt cán quy định tại khoản 3 Điều 12 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; nhiệm vụ của cán bộ quản lý cốt cán quy định tại khoản 3 Điều 12 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. Các giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán trong khuôn khổ Chương trình ETEP phải có cam kết bằng văn bản về việc tham gia hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn theo chuẩn nghề nghiệp cho giáo viên, cán bộ quản lý và thực hiện các nội dung như sau:

- Đầu mỗi năm học, giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn liên tục và triển khai thực hiện kế hoạch đó tại các trường được phân công phụ trách. Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán phải được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

- Giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp (qua mạng và trực tiếp) trong các đợt tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên và trong quá trình dạy học, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tại trường và cụm trường. Trong quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn, giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán cần thường xuyên trao đổi, đề nghị sự hỗ trợ của giảng viên sư phạm chủ chốt và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt, lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện tốt các nội dung sau:

+ Chủ động trao đổi với giáo viên, cán bộ quản lý về các nội dung tập huấn, bồi dưỡng tập trung; giải đáp thắc mắc, chủ trì trao đổi về các vấn đề nảy sinh tại các đợt tập huấn trực tiếp hoặc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tại trường, cụm trường;

+ Thường xuyên trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cho giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến trên hệ thống quản lý học trực tuyến (LMS); tham gia và hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý trao đổi, thảo luận với giảng viên sư phạm chủ chốt trong quá trình tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên (theo kế hoạch thống nhất giữa các trường sư phạm, Học viện Quản lý giáo dục với địa phương);

+ Chia sẻ rộng rãi trên LMS và các phương tiện thông tin khác các vấn đề mới, những kinh nghiệm tốt để giáo viên, cán bộ quản lý trên cả nước cùng tham khảo.

2. Quyền lợi của giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán

- Căn cứ vào nhiệm vụ, giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán được tham dự các khóa tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch và được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng (nếu đạt yêu cầu); được hưởng chế độ quy đổi thời gian tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn ra số tiết dạy để tính số giờ giảng dạy theo quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 11, Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập và các chế độ theo quy định tại các văn bản khác có liên quan.

- Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GDĐT thống nhất qui định thực hiện chế độ làm việc đối với cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp tập huấn các mô đun Chương trình GDPT năm 2018 trực tuyến trên hệ thống quản lý học trực tuyến (LMS), cụ thể như sau:

+ Thời gian để một GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán hỗ trợ từ 1 đến 3 GVPT, CBQLCSGDPT đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là 2.5 tiết quy đổi. Ví dụ cụ thể như sau:

Stt	Hỗ trợ đồng nghiệp GVPT, CBQL đại trà	Số tiết quy đổi
1	Từ 1 đến 3 đồng nghiệp	2.5 tiết
2	Từ 4 đến 6 đồng nghiệp	5 tiết
3	Từ 7 đến 9 đồng nghiệp	7.5 tiết
4	Từ 10 đến 12 đồng nghiệp	10 tiết
5	Từ 13 đến 16 đồng nghiệp	12.5 tiết
6	Từ 17 đến 19 đồng nghiệp	15 tiết
7	Từ 20 đến 22 đồng nghiệp	17.5 tiết
8	Từ 23 đến 25 đồng nghiệp	20 tiết

Stt	Hỗ trợ đồng nghiệp GVPT, CBQL đại trà	Số tiết quy đổi
9	Từ 26 đến 29 đồng nghiệp	22.5 tiết
10	Từ 30 đến 32 đồng nghiệp	25 tiết
11	Từ 33 đến 35 đồng nghiệp	27.5 tiết
12	Từ 36 đến 39 đồng nghiệp	30 tiết
13	Từ 40 đến 42 đồng nghiệp	32.5 tiết
14	Từ 43 đến 45 đồng nghiệp	35 tiết
15	Từ 46 đến 49 đồng nghiệp	37.5 tiết
16	Từ 50 đến 52 đồng nghiệp	40 tiết
17	Từ 53 đến 56 đồng nghiệp	42.5 tiết
18	Từ 57 đến 59 đồng nghiệp	45 tiết
19	Từ 60 đến 62 đồng nghiệp	47.5 tiết
20	Từ 63 đến 65 đồng nghiệp	50 tiết
	

+ Cách tính giờ buổi được thực hiện theo quy định tại Điểm d, Khoản 1, Điều 4 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/03/2013.

3. Kinh phí thực hiện

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT: Thủ trưởng các đơn vị có giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán tham gia bồi dưỡng cân đối, chi từ nguồn ngân sách theo dự toán được Sở GDĐT giao hằng năm và các nguồn thu hợp pháp khác được để lại tại đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Đối các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT: Phòng GDĐT chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thị, thành phố hướng dẫn các đơn vị thực hiện, đồng thời bổ sung kinh phí nếu các đơn vị không tự cân đối được.

Yêu cầu Trưởng các phòng GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai văn bản này đến viên chức tại đơn vị được biết. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Diễm